

6.2.2

Report on Organizational set-up of the College Administrative Set Up:

The Principal forms the nucleus of the administration with the former being the final authority in all financial matters. The Principal shares this work and vets all financial projects with the day-to-day running of the college. He has a team of Departmental Heads, the IQAC Coordinator, the Teachers' Council Secretary and the Head Clerk to assist her in the discharge of this work.

Academic Head -The Principal:

The Principal convenes meetings and delegates authority to the academic and administrative staff to carry out the assigned task within the stipulated time with expected outcome. The Meetings are held in a democratic fashion. The tasks are assigned only after detailed discussions. A Convener and a Core Committee is formed to carry out each mission as a regular practice. The Principal monitors and gives necessary suggestions and support to the committee all through the job and makes sure that the outcome matches the mission. He also reviews the academic and co-curricular activities periodically for coordination and improvement.

IQAC:

All the academic and non-academic activities undergo systematic process to ensure quality outcome. There will be proper planning, regular monitoring and periodic review to ensure quality at each level of performance. IQAC plays an active role in the conduct of these processes. Our college has a proactive IQAC with a Senior Faculty Member as the Coordinator, the Principal, Faculty Members, Administrative Staff, Technical Staff, External Experts, Alumni, Student Representatives, Stakeholders and Community Representatives. The primary aim of IQAC is to develop a system for conscious, consistent and catalytic action to improve the academic and administrative performance of the institution. This is done with the help of Academic and Administrative Audit (AAA) by Internal and External experts. It sensitizes the staff regarding the prominence of NAAC.

Proper planning, regular monitoring and periodic review ensure quality at each level of performance. In all the plans of the College, IQAC plays a prominent role

Heads of the Departments:

The Heads of the Departments ensure the smooth and effective functioning of their respective department. They facilitate goal setting and lay down the action plans for each semester/session, after discussion with the staff. HODs allocate courses/papers to their members of faculty based on the competency mapping. They ensure that all the staff in the department accomplishes the academic schedules within the prescribed time. They prepare various reports like Weekly and

Annual Reports on the events organized at the department level. They organize co-curricular activities like Guest lectures, Seminars and Industrial Visits to provide overall exposure to the students. The HODs may visit classes and observe the teaching methodology of each faculty. They convene departmental meetings every month to discuss and plan in advance the execution of course in the subsequent exam, teaching focus, class assignment, internal assessment etc. During the meeting any departmental issues and problems are also discussed. Corrective measures are taken wherever it is necessary.

Faculty Members:

The Members of faculty are actively involved in the teaching-learning process. The Class Tutors ensure the regular attendance of students and remedial measures are taken as and when needed. They communicate to the parents about their wards' progress. Teachers involve in the activities of the Department and the College by contributing to the Seminars, Guest lectures, Workshops and other major functions organized. In vacant post guest lecturers are appointed according to the rules and regulations of higher education. In self-financed courses contractual teachers are appointed to support the regular staff.

Various committees:

Various functional committees have been formed for the smooth functioning of the institutional activities and task. These committees/cells support the academic and administration work to run smoothly.

The committees are as follows:

1. Staff Council
2. Discipline Committee
3. Anti-Ragging Committee
4. Amalgamated Fund Committee
5. Internal Audit Committee
6. Purchase and Write-off Committee
7. NAAC & IQAC Cell
8. UGC Cell
9. Website Committee
10. Student Union Committee
11. College Magazine and Newsletter
12. Career Guidance & Skill development Cell
13. Grievance Redressal Cell
14. Scholarship Committee

15. Cultural & Youth Festival Committee
16. Library Committee
17. Information/ Suchna Adhikar Cell
18. Sports Committee
19. NSS (Unit 1 & 2)
20. College Time-table Committee
21. Examination Committee
22. Income Tax Calculation Committee
23. Alumni Cell
24. RUSA Committee
25. Green Audit Committee
26. Science Club
27. Janbhagidari Committee

Non Academic Staff:


Non Academic staff includes Head clerk, accountant, class III and Class IV staff. They perform their responsibilities under the supervision of the Principal. The major functions include ensuring the required amenities in the entire institution, obtaining corporation approvals, establishing laboratories and other structures.

Service Rules, Procedures, Recruitment and Promotion Policies:

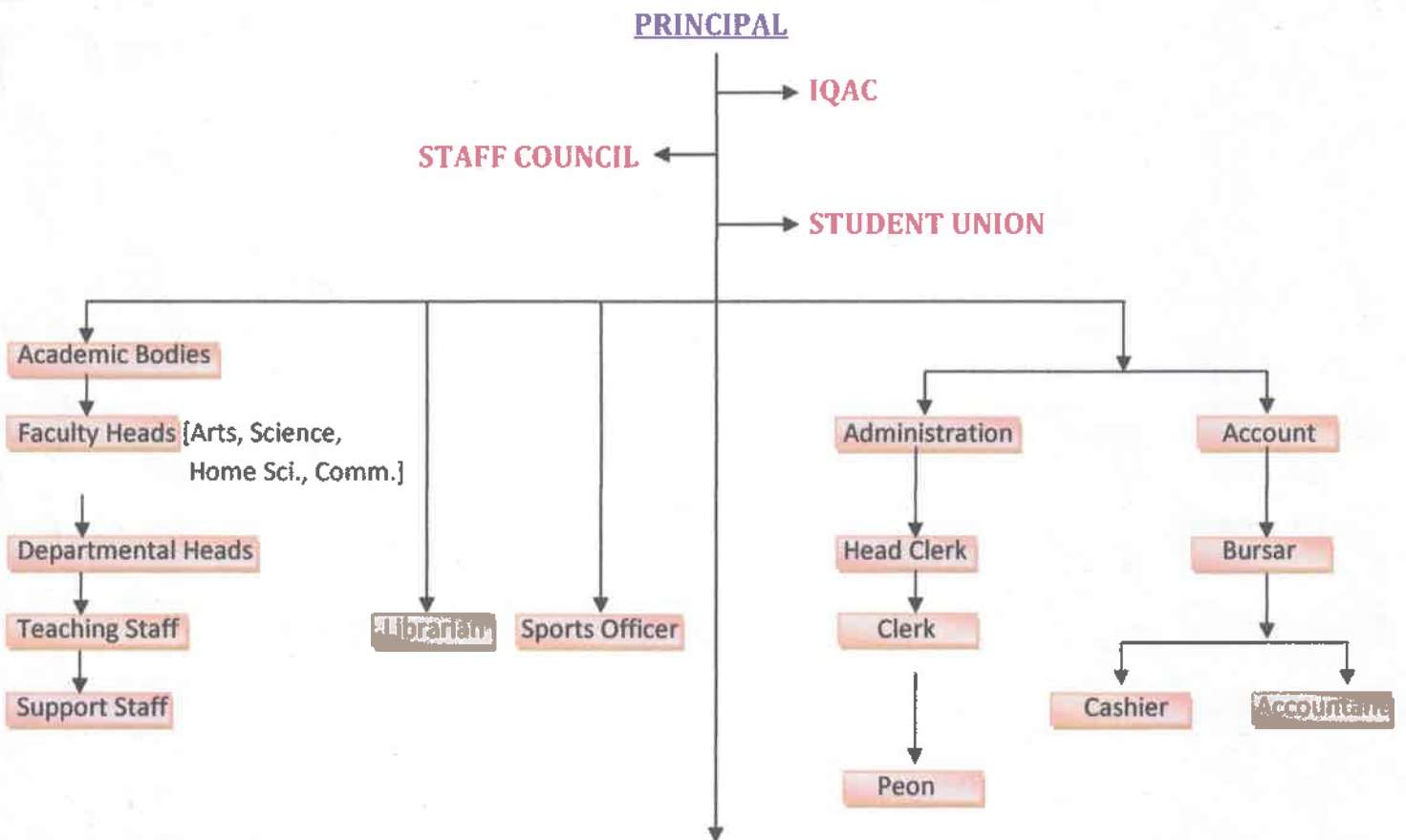
Service rules procedure recruitment promotional policies are as per the rules of the higher education department of CG Govt.

Grievance Redressal Mechanisms:

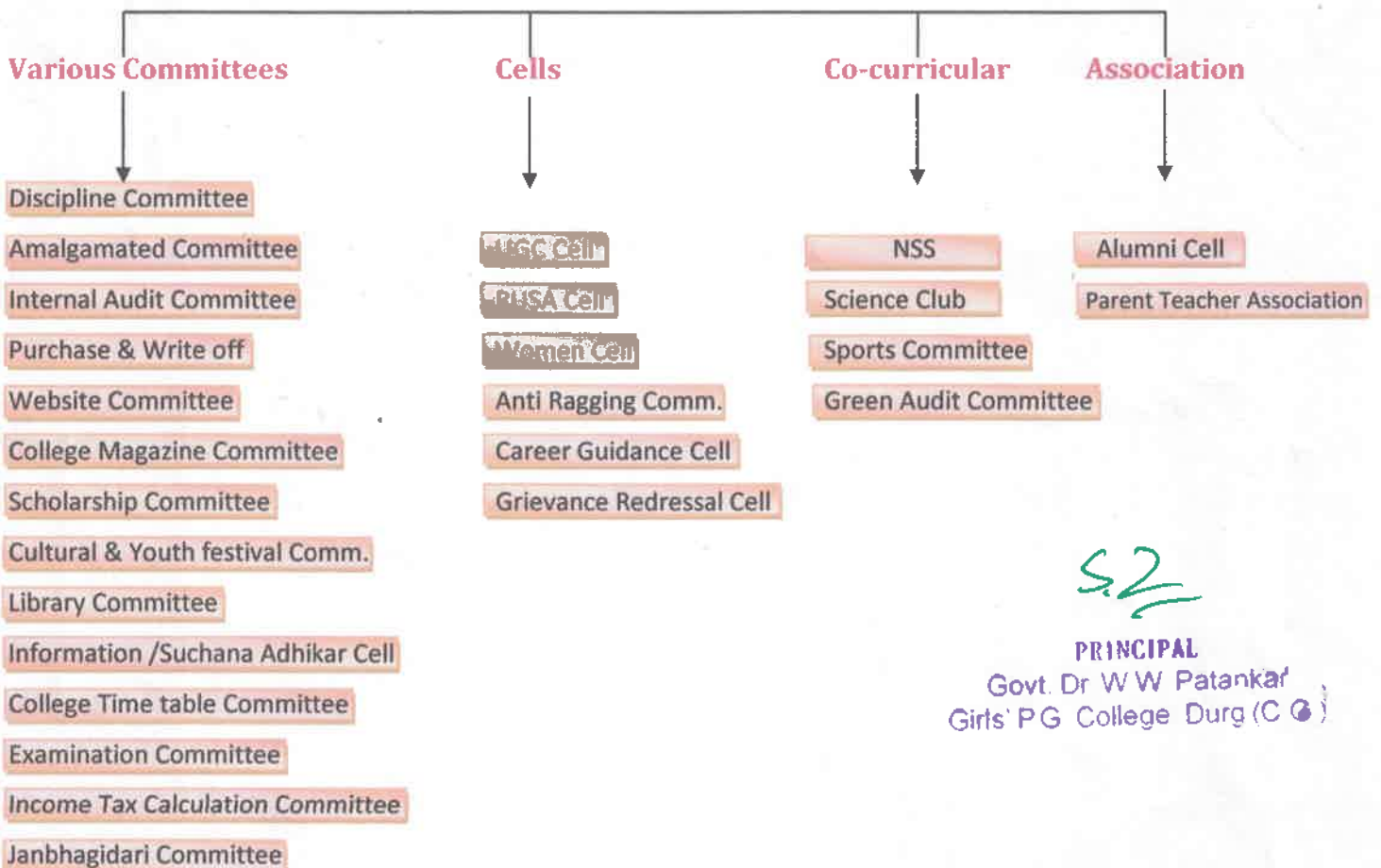
There are several Grievance Redressal Mechanisms including the Anti-Sexual Harassment Cell with its Internal Complaints Committee; the Anti-Ragging Cell; a Grievance Redressal Cell with complaints boxes prominently placed and the full implementation of the Right to Information.


PRINCIPAL
Govt. Dr W W Patankar
Girls' PG College Durg (C G)

COLLEGE ORGANIZATION CHART



VARIOUS COMMITTEES / CELLS



S.2

PRINCIPAL
 Govt. Dr W W Patankar
 Girls' PG College Durg (C.G.)

शासकीय डॉ. वा. वा. पाटणकर कन्या स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, दुर्ग (छ. ग.)



शिकायत निवारण प्रकोष्ठ (Student's Grievance Cell)

डॉ. सुशील चन्द्र तिवारी, प्राचार्य मो. 9424110784
drsushilchandratiwari@gmail.com

डॉ. अमिता सहगल, नोडल अधिकारी मो. 9425211964
amitasehgal21@gmail.com

डॉ. ऋचा ठाकुर, छात्रसंघ प्रभारी मो. 9425213144
richa.jyotindra@gmail.com

• महाविद्यालय संबंधी किसी भी प्रकार की जानकारी एवं शिकायत के लिये संबंधित अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है।

• महाविद्यालय की वेबसाइट (www.govtgirlspgcollegedurg.com) में CPGRAMS Portal पर भी अपनी शिकायत ऑनलाईन दर्ज करायी जा सकती है।

शास. डॉ. वामन वासुदेव पाटणकर कन्या स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, दुर्ग (छ. ग.)



एंटी रैगिंग एवं अनुशासन समिति

नाम	सो.नं.	पद
डॉ. अनिल जैन	9300556456	संयोजक
डॉ. अमिता सहगल	9425211964	सदस्य
डॉ. अल्का दुग्गल	9926123522	सदस्य
डॉ. निसरीन हुसैन	9630817383	सदस्य
डॉ. सुचित्रा खोब्रागढ़े	9009960097	सदस्य
डॉ. मिनाक्षी अग्रवाल	9425556971	सदस्य
डॉ. लता मेश्राम	9993530700	सदस्य
श्री योगेन्द्र त्रिपाठी	9425560566	सदस्य



संस्थागत ७/0 वा 0 पाठनकर कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0)

सन् 2018-19 में महाविद्यालय की विभिन्न गतिविधियों एवं कार्यकलापों के संचालन हेतु निम्नानुसार समितियों का गठन किया जाता है। समितियों के सदस्यों से सौंपे गए दायित्व का कुशलता एवं निष्ठा के साथ निर्वहन अपेक्षित है। प्रत्येक समिति वर्ष में 3 बैठकें आयोजित करेगी तथा कार्यवाही विवरण रजिस्टर में संधारित करें।

1	स्टाफ काउन्सिल सचिव		हस्ताक्षर	
	1	डॉ. डी. सी. अग्रवाल		संयोजक
2	छात्रसंघ प्रभारी			
	1	डॉ. ऋचा ठाकुर		सदस्य
	2	डॉ. के. एल. राठी		सदस्य
	3	डॉ. अनुजा चौहान		सदस्य
	4	डॉ. मोनिया राकेश		सदस्य
3	सम्मिलित निधि कोष समिति			
	1	प्राचार्य		अध्यक्ष
	2	डॉ. डी. सी. अग्रवाल		उपाध्यक्ष
	3	डॉ. अमिता सहगल		सदस्य
	4	डॉ. आरती गुप्ता		सदस्य
	5	डॉ. मीरा गुप्ता		सदस्य
	6	डॉ. सुचित्रा खोब्रागढ़े		सदस्य
4	एंटी रैगिंग एवं अनुशासन समिति			
	1	डॉ. आरती गुप्ता		संयोजक
	2	डॉ. अमिता सहगल		सदस्य
	3	डॉ. अल्का दुग्गल		सदस्य
	4	डॉ. निसरीन हुसैन		सदस्य
	5	डॉ. सुचित्रा खोब्रागढ़े		सदस्य
	6	डॉ. मीनाक्षी अग्रवाल		सदस्य
	7	डॉ. लता मेश्राम		सदस्य
	8	डॉ. योगेन्द्र त्रिपाठी		सदस्य
5	छात्रा कक्ष प्रभारी			
	1	डॉ. सुनीता गुप्ता		संयोजक
	2	डॉ. मुक्ता बाखला		सदस्य
	3	श्रीमती ज्योति भरणे		सदस्य
6	युवा उत्सव एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम / साहित्यिक समिति			
	1	डॉ. यशेश्वरी ध्रुव		संयोजक
	2	डॉ. ज्योति भरणे		सदस्य
	3	डॉ. रेशमा लाकेश		सदस्य
	4	डॉ. योगेन्द्र त्रिपाठी		सदस्य
	5	डॉ. अम्बरीश त्रिपाठी		सदस्य

7	अपलेखन समिति		हस्ताक्षर	
	1	डॉ. मीरा गुप्ता		संयोजक
	2	डॉ. उषा चंदेल		सदस्य
8	क्रय समिति			
	3	डॉ. अल्का दुग्गल		सदस्य
	1	डॉ. डी. सी. अग्रवाल		संयोजक
	2	डॉ. आरती गुप्ता		सदस्य
9	सूचना का अधिकार एवं लोक सेवा गारंटी / जनदर्शन			
	3	डॉ. अल्का दुग्गल		सदस्य
	4	डॉ. के. एल. राठी		सदस्य
	1	डॉ. डी. सी. अग्रवाल		सहा. जन.सूचना अधिकारी
10	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समिति			
	2	डॉ. व्ही. के. वासनिक		सदस्य
	1	डॉ. अल्का दुग्गल		संयोजक
11	यूथ रेडक्रास / मेडिकल सेन्टर / स्थास्थ्य परीक्षण			
	2	डॉ. सुनीता गुप्ता		सह संयोजक
	3	डॉ. शशि कश्यप		सदस्य
12	प्लेसमेंट / कैरियर गाईडेंस समिति			
	1	डॉ. रेशमा लाकेश		संयोजक
	2	डॉ. लता मेश्राम		सदस्य
	3	डॉ. अनुजा चौहान		सदस्य
13	प्लेसमेंट / कैरियर गाईडेंस समिति			
	4	डॉ. सीमा अग्रवाल		सदस्य
	1	डॉ. निसरीन हुसैन		संयोजक
	2	डॉ. अनुजा चौहान		सदस्य
14	राष्ट्रीय सेवा योजना			
	3	डॉ. बबिता दुबे		सदस्य
	4	डॉ. सीमा अग्रवाल		सदस्य
14	अमहाविद्यालयीन प्रायोगिक परीक्षा समिति			
	1	डॉ. यशेश्वरी ध्रुव		संयोजक
	2	डॉ. सीमा अग्रवाल		सदस्य
14	अमहाविद्यालयीन प्रायोगिक परीक्षा समिति			
	1	डॉ. ऊषा चंदेल		संयोजक
	2	डॉ. मीनाक्षी अग्रवाल		सदस्य
14	अमहाविद्यालयीन प्रायोगिक परीक्षा समिति			
	3	डॉ. सुनीता गुप्ता		सदस्य

15	क्रीडा समिति		हस्ताक्षर
	1	डॉ. के.एल. राठी	संयोजक
	2	डॉ. ऋतु दुबे	सचिव
	3	डॉ. सुचित्रा खोब्रागढ़े	सदस्य
	4	डॉ. अनुजा चौहान	सदस्य
16	आंतरिक लेखा समिति / आयकर निर्धारण		
	1	डॉ. व्ही. के. वासनिक	संयोजक
	2	डॉ. अनुजा चौहान	सदस्य
	3	डॉ. शशि कश्यप	सदस्य
	4	एम.आई. खान	सदस्य
17	मतदाता जागरूकता (स्वीप) समिति		
	1	डॉ. व्ही.के. वासनिक	संयोजक
	2	डॉ. मिलिन्द अमृतफले	सदस्य
	3	डॉ. ऋतु दुबे	सदस्य
18	ग्रंथालय समिति		
	1	डॉ. बबीता दुबे	संयोजक
	2	डॉ. रीता शर्मा	सचिव
	3	डॉ. निसरीन हुसैन	सदस्य
	4	डॉ. एम.एल. प्रसुन्ना	सदस्य
	5	डॉ. साधना पारेख	सदस्य
19	महाविद्यालय पत्रिका / न्यूज लेटर / वेबसाइट		
	1	डॉ. ऋचा ठाकुर	संयोजक
	2	डॉ. यशेश्वरी धुव	सदस्य
	3	डॉ. अम्बरीश त्रिपाठी	सदस्य
	4	डॉ. शशि कश्यप	सदस्य
20	महिला उत्पीड़न एवं शिकायत निवारण		
	1	डॉ. अमिता सहगल	संयोजक
	2	डॉ. उषा चंदेल	सदस्य
	3	डॉ. सुचित्रा खोब्रागढ़े	सदस्य
	4	डॉ. साधना पारेख	सदस्य
	5	डॉ. शशि कश्यप	सदस्य
	6	श्रीमती किरण साहू	सदस्य
21	मीडिया प्रभारी / फोटोग्राफी / ध्वनी व्यवस्था		
	1	डॉ. ज्योति भरणे	संयोजक
	2	डॉ. अम्बरीश त्रिपाठी	सदस्य
	3	डॉ. साधना पारेख	सदस्य

22	आंतरिक परीक्षा समिति		
	1	डॉ. सुचित्रा खोब्रागढ़े	संयोजक
	2	डॉ. सीमा अग्रवाल	सदस्य
	3	डॉ. मिलिन्द अमृतफले	सदस्य
	4	डॉ. एम. एल. प्रसूना	सदस्य
23	यूधारोपण एवं बगीचा संधारण समिति / स्वच्छता अभियान / पंचमुखी योजना		
	1	डॉ. मुक्ता बाखला	संयोजक
	2	डॉ. सीमा अग्रवाल	सदस्य
	3	डॉ. मोनिया राकेश	सदस्य
	4	डॉ. ऋतु दुबे	सदस्य
	5	डॉ. एम.एल. प्रसुन्ना	सदस्य
24	जनभागीदारी समिति		
	1	डॉ. डी. सी. अग्रवाल	संयोजक
	2	डॉ. निसरीन हुसैन	सदस्य
25	बूमेन सेल		
	1	डॉ. मीनाक्षी अग्रवाल	संयोजक
	2	डॉ. निसरीन हुसैन	सदस्य
	3	डॉ. रेश्मा लाकेश	सदस्य
	4	डॉ. लमा भेस्राम	सदस्य
	5	डॉ. सुनीता गुप्ता	सदस्य
26	आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC)		
	1	डॉ. अमिता सहगल	संयोजक
	2	डॉ. मीरा गुप्ता	सदस्य
	3	डॉ. ऋचा ठाकुर	सदस्य
	4	डॉ. के.एल. राठी	सदस्य
	5	डॉ. निसरीन हुसैन	सदस्य
	6	डॉ. शशि कश्यप	सदस्य
27	राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (RUSA)		
	1	डॉ. निसरीन हुसैन	संयोजक
	2	डॉ. मीनाक्षी अग्रवाल	सदस्य
28	कैंटीन व्यवस्था समिति		
	1	डॉ. अमिता सहगल	संयोजक
	2	डॉ. मिलिन्द अमृतफले	सदस्य
29	भूतपूर्व छात्र समिति (ALUMNI)		
	1	डॉ. मीनाक्षी अग्रवाल	संयोजक
	2	डॉ. ज्योति भरणे	सदस्य

छात्रवृत्ति समिति			हस्ताक्षर
1	डॉ. सुचित्रा खोब्रागढ़े	संयोजक	
2	डॉ. व्ही. के. वासनिक	सदस्य	
3	डॉ. मुक्ता बाखला	सदस्य	
4	श्री एस.के.सुखात्मे	सदस्य	
31	उपभोक्ता क्लब / उद्यमिता प्रकोष्ठ		
1	डॉ. के. एल. राठी	संयोजक	
2	डॉ. सीमा अग्रवाल	सदस्य	
3	डॉ. बबीता दुबे	सदस्य	
4	डॉ. शशि कश्यप	सदस्य	
32	मुख्यमंत्री युवा स्वावलंबन योजना		
1	डॉ. ऋचा ठाकुर	संयोजक	
2	डॉ. शशि कश्यप	सदस्य	
3	डॉ. योगेन्द्र त्रिपाठी	सदस्य	

52
(डॉ० सुशील चन्द्र तिवारी)
प्राचार्य

शासकीय डॉ० वा०वा० पाटणकर कन्या
स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग





शास. डॉ. वा.वा.पाटणकर कन्या स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

महिला उत्पीड़न शिकायत निवारण समिति

1.	डॉ. सुचित्रा खोब्रागढ़े	9009960097	संयोजक
2.	डॉ. ऊषा चंदेल	9424118553	सदस्य
3.	डॉ. साधना पारेख	9424108451	सदस्य
4.	डॉ. सुनीता गुप्ता	9425555460	सदस्य
5.	श्रीमती किरण साहू	7999592886	सदस्य

टीप : शिकायत हेतु सदस्यों के दिये गये मोबाईल नम्बर पर संपर्क किया जा सकता है ।

52

PRINCIPAL

Govt. Dr W W Patankar
Girls' PG College Durg (C.G.)