

## Meeting

26<sup>th</sup> Sept. 2016

A meeting was held with discussions about the activities to be held under the "Red Cross". The following agendas were emphasised that were decided for the session ahead:  
(2016-2017)


1. Hygiene awareness amongst the girl-students.
2. Workshop on "Health awareness".

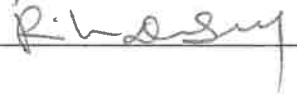
The following members were present:

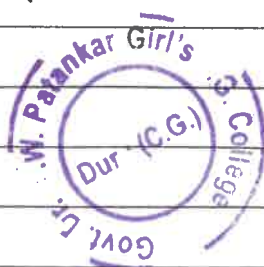
1. Dr. Nisreen Husain.


2. Dr. Reshma Laksh.

3. Dr. Ritu Dubey.



  
Principal

## ✓ Activity / Report

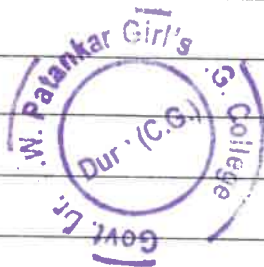
Oct. 2016


- Cleanliness and hygienic conditions were monitored — especially in the Girls' Common Room, Places near Water Coolers, and Girls' Washrooms.
- Campus cleaning was emphasised through necessary instructions.



Dr. Nisreen Hudaib.

~~Dr. Rasha Laksh~~  
Dr. R. In Zubayr R.



  
Principal

# Meeting




Oct. 2016

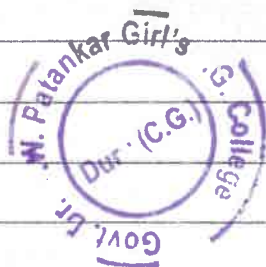
The second meeting of the session was held. The agendas of the previous meeting were discussed.


The further agendas under 'Red Cross' were decided with the permission of the Principal, Dr. Sushil Chandra Tinsori.

1. Purchase and Installation of Vending Machine in Girls' Common Room.

The members present are:

1. Dr. Nisreen Husain. 
2. Dr. Reshma Laksh. 
3. Dr. Ritu Dubey 



  
Principal

27<sup>th</sup> & 28<sup>th</sup> Nov. 2016

The successful attempt to promote hygienic practices was done by installing "SANITARY NAPKIN VENDING MACHINE" & "SANITARY NAPKIN INCINERATORS" for girl-students.

In order to induce behavior change in our community, besides educating menstrual hygiene to the girls and young women, through verbal instructions and book is not enough. It has to be complemented with the appropriate facilities, and hence the installation of "Vending Machine" is an appreciable attempt in this direction.

Installation of "Sanitary Napkin Incinerator" has also been done. It is also an innovative use of technology for the eco-friendly disposal of used napkins.

Purchase was done with the funds under 'Red Cross'.

Dr. Nisreen Husain.

Dr. Rakhi Sarcasth

Rishi Dubey



S2  
Principal




## ✓ MEETING

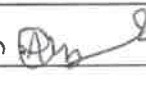
28 AUGUST 2017

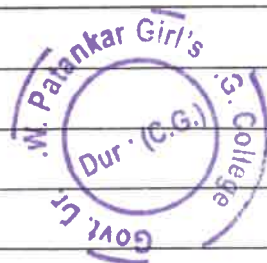
A meeting was held to plan the activities to be held under the "Red Cross" agenda for the session "2017-2018" is as follows:

1. Medical Center
2. Red Cross volunteers
3. Health camps / checkups.
  - (i) Blood
  - (ii) Dental
  - (iii) Sickle Cell
4. Medical cards
5. Health & Hygiene awareness lectures & workshops.

Dr Reshna Laksh 

Dr Lata Meshram 

Dr Anuja Chauhan 



S2  
PRINCIPAL

// 03 NOVEMBER 2017

## VRIDHA - ASHRAM VISIT

Team Youth Red Cross visited  
Vridha. ashram (old Age Home)

Pulgaon Dist.

Activities

- Swachhata Program
- Bhajan & geet.
- Folk dance
- Served refreshment.

Request/demand of frequent visits by the students to spend quality time with elderly was made, which was accepted by approval of the Principal Dr. S. C. Tiwari.

*[Signature]*

DR REETMA LAKESH

*[Signature]*

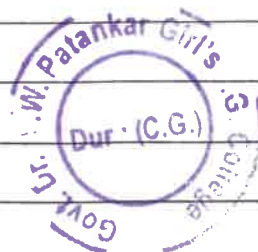
DR LAPA MESITRAM

*[Signature]*

DR ANUBHA CHAUHAN

*[Signature]*


PRINCIPAL




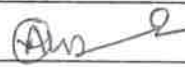
18 NOVEMBER 17


## SNEH SAMPADA VIDYALAY VISIT

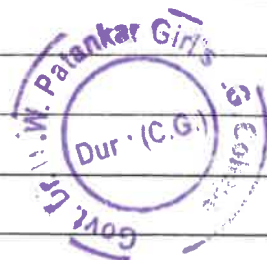
Team Red Cross visited Sneh Sampada Vidyalay - Parents Association of mentally retarded children 32 Banglow Chowk, Sector 8 Bhubair, whose activities like, hand washing, bathing and daily health care and hygiene were taught.

  
DR Rohini Laksh

  
DR Lata Meshram

  
DR Anuja Choudhan

  
PRINCIPAL



✓ 16 OCTOBER 2018

# Mental Counselling

Dr Akaneha Dari Cupele

stress management, suicidal attempt, Adolescence problems interaction between students and counsellor regarding their problems.

~~Ferline~~

Dr Reslina Lakend

~~Aris E~~

Dr Dewi Chauhan

~~Alison~~

Dr Lala Chesnam

~~SP~~

Principal.



✓ 12 DECEMBER 2018

Agambadi Visit

Education through story

Poem, activities.

Dr. Reshma

DR Reshma Kulkarni

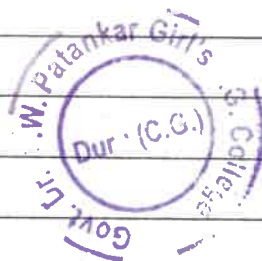
Dr. Anurag

DR Anurag Chauhan

Dr. Lalit

DR Lalit Deshpande

Dr.  
PRINCIPAL




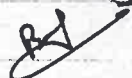
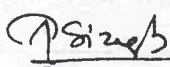
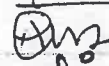
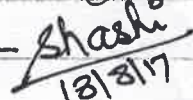
18/08/2017

# I MEETING

The meeting of Career Guidance and Placement Cell was held on 18/8/2017. The following agenda were taken into consideration:

1. Organisation of 1 Workshop of 6 days/ a week, on some 'Awareness and Skill-based Career Opportunities'.
2. The tentative dates as decided, with the permission of R/Principal are from 4<sup>th</sup> Sept. to 9<sup>th</sup> Sept. 2017 in the 'New Premises' of the College.
3. The field/subjects selected for the Workshop tentatively are:
  - Photography.
  - Bakery.
  - Tie & Dye.
  - Fabric painting.
  - Motivational Talk.

The following members were present for the meeting:

1. Dr. Seema Agarwal - 
2. Dr. Babita Dubey - 
3. Dr. Moniya Rakesh - 
4. Dr. Anuja Chauhan -  18.8.17
5. Dr. Shashi Kashyap -  18/8/17

Principal

Dr. Sushil Chandra Tiwari

Convener

Dr. Nisreen Husein



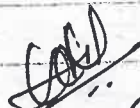
✓ 7 Nov- / 2017 **II MEETING**

16)


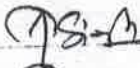
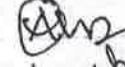

## II Meeting of the session

The II meeting of the session under 'Career Guidance & Placement' was held today, i.e., 7/11/2017. The following points were discussed:

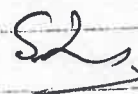
1. The workshop organisation to be held in the month of Sept. 2017 as per the decision taken in the I meeting, is now postponed, and destined to be held in Jan. 2018.
2. Organisation of some skill development programs can be arranged.
3. Regarding recruitment and placement-s of our students on- or off-campus - informations from all the depts.

  
Convener

Members present:

1. Dr. Seema Agrawal. 
2. Dr. Babita Dubey.
3. Dr. Moniya Rakesh. 
4. Dr. Anuja Chauhan. 
5. Dr. Shashi Kashyap. 







# MEETING

17/10/2018

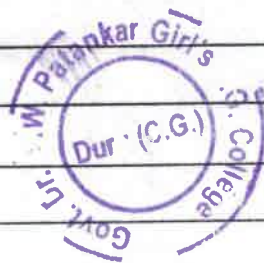
A meeting was conducted under Career Guidance & Placement cell.

The following were discussed, along with the review of the plans decided in the previous meeting:

- The successful organization of coaching classes by 'Shri Eklavya Shikshan Anum Kalyan Sameti'.
- Necessary recruitment processes and online exam conducted in August, was a successful event. The names of the qualified candidates for the final interview process were taken into record, and encouraged further.
- More of such activities are to be organized further for which the different agencies were short-listed.

S.2

Principal  
(Dr. S. C. Tiwari)



Convener.  
Dr. Nisreen  
Lunari

Members:

1. Dr. Seema Agrawal -
2. Dr. Babita Dubey - Babita
3. Dr. Anuja Chauhan - Anu



सत्र 2016-17

08/09/2016

आज दिनांक 08/09/2017 को Botany Lab में अपराह्न 3 बजे विभागीय लैब में M.Sc. III Sem की छात्राओं के प्रायोगिक कार्य पूर्ण करने संबंधी निर्देश दिए गए। एवं 04 छात्राओं के प्रायोगिक कार्यों हेतु लैब बनाकर प्रायोगिक कार्य आरंभ हेतु निर्देश दिया गया। लैब में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. Dr. M-L. Prasanna
2. Ku. Bhavna Sani
3. Ku. Sangita Jain
4. Shri L D Sahu
5. Shri Nitin Verma

Sr

08/9/16

14/10/16

आज दिनांक 14/10/16 को विभागीय लैब में शंभु प्रियंका (27 एवं 28 जनवरी) में होने वाले राष्ट्रीय सेमिनार (1801/Micro) तथा करवी (6-7 फरवरी) माह में होने वाले राष्ट्रीय कांसिडरेशन के आयोजन की रूपरेखा बनाई गई। प्रायोगिक कार्य हेतु materials की खरीदी हेतु कोरेशन मंगाने के लिए Lab Technician को सूची बनाने के लिए निर्देशित किया गया। प्रायोगिक छात्राओं में कोर्स समय पर पूरा करने हेतु संचालक को निर्देशित किया गया। M.Sc. की छात्राओं के मासिक व्ययों के अंकों की समीक्षा की गई एवं उनके Seminar एवं Assignment संबंधी चर्चा भी हुई।



विभागीय बैठक में निम्न संकरय उपस्थित रहे -

1. Dr. M.L. Prasanna Prasanna
2. Ku. Bhavna Soni Bhavna Soni
3. Ku. Sangita Gain Sangita
4. Shri L.D. Sahu Sahu

02/01/17

दिनांक 02/01/17 को वनस्पति शास्त्र विभाग की बैठक में 27 वं 28 जनवरी 2017 को Bot/MB के राष्ट्रीय सेमिनार 27 वं 6 वं 7 जनवरी 2017 को होने वाले राष्ट्रीय कार्यशाळा के सफल आयोजन हेतु आवश्यक निर्देश दिए गए। सेमिनार के पूर्व रमानक स्तर की कक्षाओं के प्रायोगिक कोर्स तथा Ex & Private कक्षाओं के प्रायोगिक कोर्स पूर्ण करने हेतु अतिरिक्त कक्षाएं सत्र पर कोर्स पूर्ण करने हेतु निर्देश दिया गया। बैठक में निम्न संकरय उपस्थित रहे -

1. Dr. M.L. Prasanna Prasanna
2. Ku. Bhavna Soni Bhavna Soni
3. Ku. Sangita Gain Sangita
4. Shri L.D. Sahu Sahu



Sahu

02/01/17

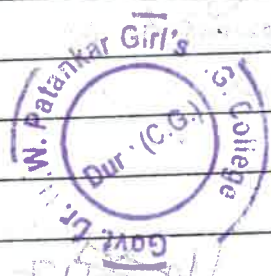


10/10/2017/20

आज दिनांक 10/10/2017 को Bot/Micro के विभागीय बैंक में M.Sc. II Sem की छात्रों के Power Point Presentation की तैयारी 13/10/17 एवं 14/10/17 को निर्धारित की गई। Quarterly Exam में संतोषपूर्वक अंक नहीं प्राप्त करने वाली छात्रों को remedial classes में बुलाया गया तथा उनको assignment work देकर उसका मूल्यांकन करने संबंधी निर्देश दिया गया। University के निदेशानुसार U.G. की छात्रों को Assignment कार्य दीपवती भवका में लेकर उनका मूल्यांकन कर रजिस्टर में रिकॉर्ड रखने का निर्णय लिया गया।

बैंक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. Dr. M.L. Prasanna *Prasanna*
2. Dr. Sweta Gaikwad *Sweta*
3. Ku. Bhavna Soni *Bhavna Soni*
4. Shri L.D. Sahu *Sahu*
5. Shri Santosh Shukla - *Shukla*



*Sd/-*  
*Dr. M.L.*  
 10/10/17

Government Girls' College,  
 DURG.



05/08/17

आज दिनांक 05/08/17 को वनस्पति शास्त्र एवं Microbio- की विभागीय बैठक संपन्न हुई निम्न बिंदुओं पर चर्चा हुई -

1. प्रायोगिक सामग्री खरीदी हेतु मंत्रिमं के लिए प्राचार्य महोदय से आवेदन प्रस्तुत करना।
  2. अक्टूबर 2017 तक P.G. कक्षाओं के तथा Dec. 2017 तक U.G. कक्षाओं के practicals पूरे करना।
  3. M.Sc. की कक्षाओं के लाइब्रेरी संबंधी कार्य हेतु बुधवार एवं गुरुवार के दिन का निष्कांत (समय 4 से 5 बजे तक)
  4. प्रत्येक शनिवार को M.Sc. I तथा M.Sc. III Botany की छात्राएं महाविद्यालय भवन के Upper wing की सफाई कार्य देखेंगी।
  5. M.Sc. III sem की छात्राओं को शनिवार रूप से नवंबर माह में allotted topic पर Power Point Presentation देना होगा एवं Assignment work पूरा करना होगा।
- बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. Dr. M.L. Prasad

2. Dr. Sweta Gaikwad

3. Ku. Bhavna Soni

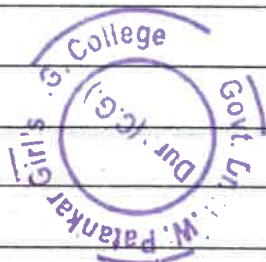
4. Shri L.D. Sahu.

Prasanna

Sweta

Bhavana Soni.

Sahu



Shri

05/08/17



18/11/2017

आज दिनांक 18/11/2017 को B.Ed/M.A. विभाग की बैठक संपन्न हुई जिसमें स्नातक स्तर की प्रायोगिक कक्षाओं का जोसे दिसम्बर अंत तक पूर्ण कराने का निश्चय किया गया। M.Sc. B.Ed. की प्रायोगिक परीक्षा नवंबर अंतिम में सातह तक पूर्ण कराकर उनके project, presentation आदि कार्य पूर्ण कर आंतरिक मूल्यांकन पत्र भरने हेतु चर्चा की गई। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित थे

1. Dr. M.L. Prasad — Pasu
2. Dr. Sweta Goyakwad — Shrivastava
3. Ku. Bhawna Soni — Bhavna Soni
4. Shri L.D. Sahu — Sahu
5. Shri Santosh. Shukla. — Shukla

W. W.  
18/11/2017

PRINCIPAL  
Government Girls' College,  
DURG (C.G.)

Head, B.Ed. Dept.  
Govt. St. W. W. Patankar  
Girls' P.G. College  
Durg (C.G.)

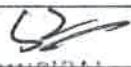


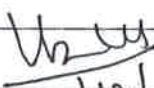


11/12/2017

आज दिनांक 11/12/2017 को विभागीय बैठक में UG. कक्षाओं में प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत प्रायोगिक रिकार्ड की जांच कार्य को पूर्ण करने हेतु निर्णय लिया गया। श्योरी कक्षाओं के कर्सी को समीक्षा की गई तथा अगली श्योरी कक्षाओं में शेष बचे कर्सी को पाल्ड पूर्ण कर विद्यते वर्गों के प्रभु पत्रों के द्वारा revision करने का निर्णय किया गया। निम्न सदस्य (विभागीय) बैठक में उपस्थित रहे।

1. Dr. M.L. Prasad — Prasad
2. Dr. Sweta Gaikwad — Sweta
3. Ku. Bhawna Soni — Bhawna Soni
4. Shri L.D. Sahy — Sahy
5. Shri Santosh Shukla — Santosh

  
PRINCIPAL  
Government Girls' College  
DURG ( . . )

  
11/12/17  
Head. Bot./ M.B. Deptt  
Govt. Dr. W. W. Patilkar  
Girls' P.G. College  
Durg ( . . )

11/01/18

दिनांक 13/01/18 को MSc II & IV Sem की छात्राओं को शैक्षणिक अमन में कर्षा, सरोदा बांध तथा भोरमदेव ले जाने का निर्णय लिया गया था। उलकी लैपरी संघ कार्य के विभाजन हेतु 11/01/18 को विभागीय बैठक में निर्देश दिए गए। छात्राओं को पालकों से अनुमति पत्र लेने के लिए निर्देश देने हेतु डॉ. समरल प्रसा का प्रसारी बनाया गया। शैक्षणिक अमन को लैपरी को अंतिम रूप दिया गया।



02-06-18

आज दिनांक 02/06/18 को हुई  
वनस्पति शास्त्र की विभागीय बैठक में  
शीलमावकाश के पश्चात पर्यवेक्षणियों  
(Bot + Micro) की सफाई हेतु Lab  
attendant को निर्देशित किया गया  
तथा रात्री में शुरू रहे class work  
Materials में फार्मैलिन जालकर  
संरक्षित करने हेतु Lab attendant  
को निर्देशित किया गया। M.Sc. की  
Library की books की गिनती करके  
छात्रों को issued books की सूची  
बनाई गई।

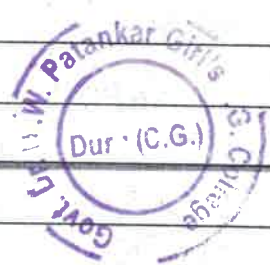
बैठक में श्री. अला. दी. लाइ  
अनुपस्थित रहे क्योंकि उनकी चुनाव  
सूची लगी थी। बैठक में निम्न सदस्य  
उपस्थित रहे -

1. Dr. M.L. Prasanna. Prasanna
2. Shri Santosh Shukla. Shukla

Shukla  
02/06/18

S2 ✓  
PRINCIPAL  
Government Girls' College  
DURG ( . . )

Head, Bot./ M.B. Deptt  
Govt. Dr. W. W. Patankar  
Girls' P.G. College  
DURG





07/07/18

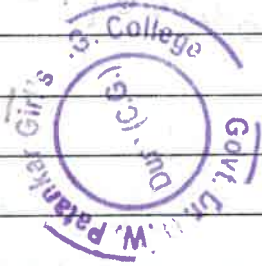
81-20-20

आज दिनांक 07/07/18 को कनरूपति शास्त्र  
 तथा माइक्रोबायोलॉजी की विभागीय बैठक नर  
 महाविद्यालय में संपन्न हुई जिसमें M.Sc. II एवं  
 M.Sc. IV Semester की सैमेस्टर परीक्षा की समाप्ति के  
 पश्चात छात्रों द्वारा विभागीय लाइब्रेरी में लाइस  
 की गई किताबों की श्रद्धाञ्जलि रखकर कुल संख्या  
 की गणना कर चैक करने हेतु निर्देशित किया गया  
 M.Sc. III Semester की शीघ्र आरंभ होने वाली  
 कक्षा के प्रायोगिक कक्षा की तैयारी हेतु निर्देश  
 दिए गए। Botany तथा Microlab की सफाई  
 हेतु Lab attendent को निर्देश दिए गए। M.Sc. III  
 Semester की छात्रों को Internal Test पूरा  
 उनको दिए जाने वाले project work को  
 संपूर्णता भी जाँची गई।

Meeting में निम्न

सदस्य उपस्थित थे -

1. Dr. M. L. Prasad - Prasad
2. Shri L. D. Sahu - Sahu
3. Shri Santosh Shukla - Shukla



SD  
 PRINCIPAL  
 Govt. Dr. W. W. Patankar  
 Govt. Girls' College  
 Durg (C.G.)

W. Patankar  
 07/07/18  
 Head of the Department  
 Govt. Dr. W. W. Patankar  
 Girls' College  
 Durg (C.G.)



बैंक में निम्न समय उपस्थित रहे।

1. Dr. M.L. Prasad Prasad
2. Dr. Sweta Gaikwad Sweta
3. Ku. Bhawha Soni Bhawha Soni
4. Shri L.D. Sahu Sahu
5. Shri Santosh Shukla Shukla

W. W. Patankar  
11/01/18

Head, Bot./ M.B. Deptt  
Govt. Dr. W. W. Patankar  
Girls' P.G. College  
Durg (C.G.)

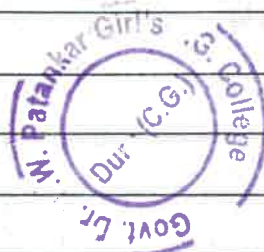
05/03/18

आज दिनांक 05/03/18 को विभागीय बैंक (Bot/Microbio) में Stock checking हेतु Lab assistant (Technician) तथा Lab Attendant को आवश्यक निर्देश दिए गए। Microbio Lab में सभी Equipments को प्रायोगिक परीक्षा के पर्याप्त सुरक्षित रूप से रखवाया गया। स्नातकोत्तर छात्रों का सिलेक्स अपील के द्वितीय सप्ताह तक समाप्त करने हेतु निर्देशित किया गया। बैंक में निम्न समय उपस्थित रहे।

1. Dr. M.L. Prasad - Prasad
2. Dr. Sweta Gaikwad Sweta
3. Ku. Bhawha Soni Bhawha Soni
4. Shri L.D. Sahu Sahu
5. Shri Santosh Shukla - Shukla  
05/3/18

W. W. Patankar  
05/03/18

W. W. Patankar  
PRINCIPAL  
Government Girls' College  
DURG ( . . )



Head, Bot./ M.B. Deptt  
Govt. Dr. W. W. Patankar  
Girls' P.G. College  
Durg (C.G.)



02-04-18

आज दिनांक 02/04/18 को जनसंपत्ति शास्त्र विभाग की लैबक संपन्न हुई जिसमें M.Sc. II एवं M.Sc. IV semester के प्रायोगिक परीक्षा को सुचारु रूप से संपन्न कराने हेतु आवश्यक निर्देश दिए गए। प्रायोगिक परीक्षा की निश्चित तिथियां 3/4, 12/4, 13/4 की तैयारी की समीक्षा की गई। M.Sc. की छात्राओं के प्रोजेक्ट जमा करने हेतु 16/4, 17/4 एवं 18/4 की तिथियां निर्धारित की गईं एवं Presentation हेतु 20/4 एवं 21/4 की तिथियां निर्धारित की गईं। M.Sc. की प्रायोगिक परीक्षा में काम में जाने वाले ठपकरों को व्यवस्थान सुरक्षित रखने हेतु Lab attendant तथा Lab Asstt. को निर्देशित किया गया। लैबक में निम्न सदस्य उपस्थित थे।

1. Dr. M.L. Prasadna. Passo
2. Shri L.D. Sahy Schue
3. Shri Santosh Shukla — Liberal

W. W.  
2/4/18



Head, Bot. & Deptt  
Govt. Dr. W. W. Patankar  
Girls' P.G. College  
Durg (C.G.)

S2  
M. Patankar  
Girls' P.G. College  
Durg (C.G.)



25/08/18

आज दिनांक 25/08/18 को विभागीय बैठक अल्पसंख्यक छात्रा प्रयोगशाला में संपन्न हुई। जिसमें B.S.T. Bio तथा Microbio. के श्रेयसे तथा प्रायोगिक कार्य तथा पूर्ण किये जाने वाले कौम की समीक्षा की गई। B.S.T. Bio तथा Microbio का प्रायोगिक कौम लगभग 80% पूर्ण किया जा चुका है क्योंकि टेबल बौच की प्रायोगिक केसां सामान्य टर्न के अतिरिक्त 3 से 4.30 तक पुनः ली जाती रही। रक्षाबंधन अवकाश के पश्चात Science faculty के New building में स्थानांतरण हेतु योजना बनाई गई। glassware तथा classwork materials को सर्वप्रथम सुरक्षित रूप से cardboard box में सुरक्षित रखने हेतु निर्देश दिया गया सभी boxes तथा equipments में सफेद पेंट से Botany या Micro लिखने हेतु निर्देश दिया गया। यह भी निर्णय लिया गया कि Lab attenders को चुनाव सर्वे में सूची लगाने के कारण विगाओं (स्नातकोत्तर) की सहायता shifting के दौरान ली जाएगी। फर्निचर पर भी white paint के द्वारा Bio/MB लिखने हेतु निर्देशित किया गया। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. Dr. M. L. Prasad Pras
2. श्री L. D. Sahu Sahu
3. Ku. Kavita Vaishnav Ku
- 4.



SD  
PRINCIPAL  
Govt. Dr. W. Patankar  
Girls' P.G. College

W. V.  
25/08/18  
Govt. Dr. W. Patankar  
Girls' P.G. College,  
Durg (C.G.)



22/11/18

आज दिनांक 22/11/18 को कक्षा क्रमांक 10 में वनस्पति शास्त्र विभाग की बैठक संपन्न हुई जिसमें निर्णय लिया गया कि चुनाव प्रशिक्षण तथा चुनाव के समय प्रभावित कक्षाओं को अतिरिक्त कक्षाएं लेकर पाठ्यक्रम पूर्ण करने का प्रयास दिसम्बर माह में किया जाएगा।

M.Sc. की छात्राओं का presentation नवम्बर के अंतिम सप्ताह में पूर्ण कराने का निर्णय लिया गया। M.Sc. की छात्राओं के आंतरिक मूल्यांकन कार्य की भी समीक्षा की गई तथा पिछले सत्र के परश्न पत्रों का pattern देखकर छात्राओं को सेमेस्टर परीक्षा की तैयारी कराने का निर्णय लिया गया।

B.Sc. III Bio को project work करने हेतु संपूर्ण बनाई गई एवं जनवरी के द्वितीय सप्ताह में project कार्य पूर्ण करवाने का निर्णय लिया गया। (B.Sc. III)

बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

Dr. M.L. Prasad *Prasad*  
 Ku. Sarika Tandon *Sarika*  
 Mrs. Kavita Vaishnav *Kavita*  
 Shri L.D. Sahu *Sahu*  
 Shri Santosh Shukla. — *Shukla*



*S.2*  
 PRINCIPAL  
 Govt. Dr. W. W. Patankar  
 Bankar Girls P.G. College  
 Durg (C.G.)

*W. W. Patankar*  
 22/11/18  
 Head, Bot. Deptt.  
 Govt. Dr. W. W. Patankar  
 Girls P.G. College  
 Durg (C.G.)



11/10/18

आज दिनांक 11/10/18 को वनस्पति शास्त्र विभाग की बैठक काका क्रमांक 10 में 4 बजे संपन्न हुई जिसमें M.Sc. की छात्राओं के प्रोजेक्ट कार्य जमा कर उन्हें चेक करने हेतु डॉ. रम. शल. प्रसन्न तथा कु. सारिका टंडन को अधिकृत किया गया। Lab attendewl. तथा Lab Technician को M.Sc. की प्रायोगिक परीक्षा जो दिसम्बर में प्रस्तावित है की तैयारी हेतु आवश्यक निर्देश दिए गए छात्राओं (B.Sc. I, II, III) को अवकाश पूर्व Assignment देने हेतु प्रश्न पत्र की संप्रेशा बनाने का निर्णय लिया गया। M.Sc. I तथा III के सिलेबस पूर्ण करने के लिए आवश्यक निर्देश दिए गए तथा M.Sc. के presentation भी Nov. के माह में जल्द से जल्द पूर्ण कराने का निर्णय लिया गया।

बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

Dr. M.L. Prasanna *Prasanna*  
 Shri L.D Sahu. (Lab Tech.) *Sahu*  
 Ku. Sanka Tandan *Sanku*  
 Mrs. Kavita Vaishnav *Vaishnav*  
 Shri Santosh Kumar Shukla (Lab Att.) *Shukla*



*[Signature]*  
 PRINCIPAL  
 Govt. Dr. W. W. Patankar  
 Girls' P.G. College

*[Signature]*  
 11.10.18  
 Head, Dept. of M.B. Dept.  
 Govt. Dr. W. W. Patankar  
 College

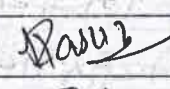
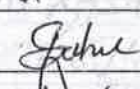
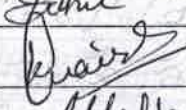
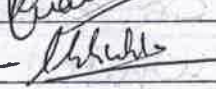


26/09/18

B.Sc. II तथा B.Sc. III की कक्षाओं के सिलेबस को unitwise विभाजन किया गया। M.Sc. की कक्षाओं में जो practicals कक्षा में ही microscopes द्वारा आसानी से हो सकते हैं उन्हें संपन्न कराने का निर्णय लिया गया। B.Sc. II की छात्राओं को रोलनंबर के अनुसार समूह बनाकर रिकार्ड (प्रायोगिक) पत्रा कराने हेतु निर्णय लिया गया। practical file के जांचने हेतु प्रतिदिन 4 से 5 बजे तक का समय निश्चित किया गया।

B.Sc. II तथा B.Sc. III की कक्षाओं को भी प्रायोगिक रिकार्ड बनाने की सुपरेशन समझाने का निर्णय लिया गया जिससे उनका प्रायोगिक रिकार्ड समय पर तैयार हो सके।

बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. Dr. M. L. Prabhua. 
2. Shri L. D. Sahu. 
3. Mrs. Kavita Vaishnav 
4. Shri Santosh Shukla. 



21  
PRINCIPAL  
Govt. Dr. W. W. Patankar  
Girls' P.G. College  
Durg (C.G.)

W. W. Patankar  
26/9/18  
Head, Deptt.  
Govt. Dr. W. W. Patankar  
Girls' P.G. College  
Durg (C.G.)



# विभागीय बैठक

Page No.

Date:

11/12/18

आज दिनांक 11/12/18 को कक्ष क्रमांक 10 में विभाग की बैठक संपन्न हुई जिसमें सेमेस्टर परीक्षा की विधि external examiners की सहमति के पश्चात Lab Course II हेतु 11/12/18 निर्धारित की गई। सेमेस्टर प्रायोगिक परीक्षा क्रमांक 14 में लेने का निर्णय लिया गया। छात्रों के मौखिक मूल्यांकन का कार्य कक्षा क्रमांक 10 एवं सतिथि कक्ष में लेने का निर्णय लिया गया। निर्णय लिया गया कि M.Sc. के Lab Course I की प्रायोगिक परीक्षा जनवरी माह में श्योरी परीक्षा के बाद संपन्न कराई जाएगी। इस बैठक में यह भी निर्णय लिया गया कि B.Sc. I, II, III Bio के छात्रों जनवरी में प्रायोगिक फाइनल जमा कर आवश्यक रूप से check कराए लें।

बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. Dr. M.L. Prasad *Prasad*
2. K.P. Surika Tandon *Surika*
3. Mrs. Kavita Vaishnav *Kavita*
4. Shri L.D. Sahu *Sahu*
5. Shri Santosh Shukla - *Shukla*

S-2

PRINCIPAL

Govt. Dr. W. W. Patankar  
Girls' P.G. College  
Durg (C.G.)

11/12/18

Head, Bot. & M.B. Deptt.  
Govt. Dr. W. W. Patankar  
Girls P.G. College  
Durg (C.G.)





विभागीय बैठक

11/01/2019

आज दिनांक 11/01/2019 को Bot/M.I.3 की विभागीय बैठक में निम्न निर्णय लिए गए

- M.Sc. I एवं M.Sc. III Semester की सेमेस्टर प्रायोगिक परीक्षा की तिथि दिनांक 19/01/2019 को संपन्न होगी तथा इसकी तैयारी हेतु निर्देश दिए गए।
- प्रायोगिक परीक्षा के पश्चात Botany Lab में छात्रों की सहायता से Department Library को व्यवस्थित किया जाएगा।
- B.Sc. I, II की आंतरिक मूल्यांकन पुस्तिकाओं का मूल्यांकन कार्य पूर्ण कर Foil / Counter foil में प्रतिष्ठित की जाएगी।
- M.Sc. की II एवं IV सेमेस्टर की कक्षाएं दिनांक 01/02/19 से आरंभ होंगी।
- फरवरी माह में होने वाले प्रायोगिक परीक्षा हेतु प्रायोगिक कोर्स जल्दी पूर्ण कराया जाएगा।
- Botany तथा Microbio. प्रयोगशाला को सुव्यवस्थित करने हेतु प्रतिदिन 4 से 5 बजे का समय निर्धारित किया गया।
- दिनांक 12/1/19 को Guest-Lect. की तैयारी हेतु निर्देश बैठक में निम्न सदस्य

उपरिष्ठित हुए -

1. Dr. M.L. Prasad
2. Ku. Sarika Tandon
3. Mrs. Kavita Vaishnav
4. Shri L.D. Sahu

S2  
PRINCIPAL

Gov. Dr. W. V. Patankar  
Girls' P.G. College  
Durg (C.G.)

W. V. Patankar  
11/01/2019

Head, Bot / M. B. Dept.  
Govt. Dr. W. V. Patankar  
Girls P.G. College  
Durg (C.G.)

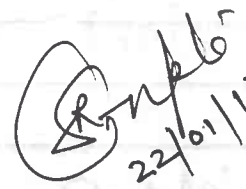


To,

Professor-in-charge  
NAAC Criteria 6.

I, Dr. Sunil Gupla, convened Girls' common room, and submitting the required information about the meetings held during the session 2016-17, 2017-18 and 2018-19 of NAAC criteria 6.2.4.

- Encl:- Xerox copies of meetings
- (i) Session 2016-17 (1 to 3)
  - (ii) Session 2017-18 (4 to 7)
  - (iii) Session 2018-19 (8 to 10)

  
22/01/19

DR. Sunil Gupla.



52  
PRINCIPAL  
Govt. Dr W W Patankar  
Girls' PG College Durg (C.G.)

वेठक

सत्र 2016-17 की प्रथम वेठक दिनांक 20.8.16 से आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

- (1) डॉ. सुनीता गुप्ता, संयोजक *(Signature)*
- (2) डॉ. मुक्ता वारवला *msvk16*
- (3) श्रीमती साधना पारेख *Sadhana*
- (4) डॉ. सीमा अग्रवाल *(Signature)*
- (5) डॉ. शशि कश्यप *Shashi*

दस्तावेजों की सुविधाओं को ध्यान में रखते हुए दस्तावेजों को सुव्यवस्थित करने का निर्णय लिया गया

*(Signature)*





## बैठक

सत्र 2016-17 की यह बैठक दिनांक 24/07/2016 को आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

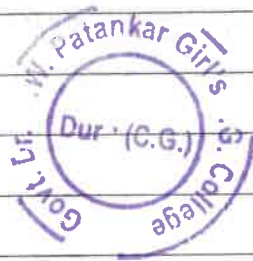
- 1) डॉ. सुनीता गुप्ता - संयोजक
- 2) डॉ. मुक्ता खरवला - Mukhta
- 3) श्रीमती साधना पारेख - Sadhna
- 4) डॉ. सीमा अग्रवाल - Seema
- 5) डॉ. शशी कश्यप - Shashi

इस बैठक में निम्न बिन्दुओं पर विचार किया गया -

- 1) कॉमन कम में लाइट बॉल सम्बन्धित
- 2) दर्पण एवं पर्दे लगाने सम्बन्धित
- 3) छात्रा कक्षा की साफ-सफाई एवं छात्राओं के स्वास्थ्य को ध्यान में रखते हुए Automatic Vending machine लगाने का निर्णय लिया गया।

52

@Anjali

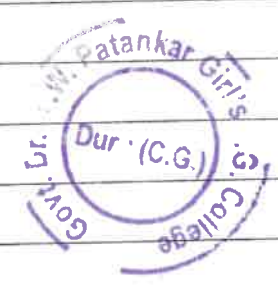


सत्र 2016-17 का यह बैठक दिनांक 23/11/2017 को आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे -

- 1) डॉ. सुनील गुप्ता, संयोजक
- 2) डॉ. मुन्ना लखवा
- 3) श्रीमती साधना पारेख
- 4) डॉ. शशी कश्यप - Shashi

पिछले बैठक में लिए गये निर्णयों का क्रियान्वयन हुआ -

- i) Alumni Association के सौजन्य से 23/11/16 को Automatic Vending Machine लगाई गई।
- ii) वॉशरूम में म्यूजिक को ध्यान में रखते हुए Alumni Association के सौजन्य से दिनांक 23/11/16 को Napkin Incubator लगाया गया।
- iii) छात्रा कक्ष का वेग-रोगन करवाकर रूफिंग एवं पर्दे लगाए गये।
- iv) भारत में अपने क्षेत्र में प्रतिष्ठित महिलाओं की तस्वीर लगाई गई।
- v) छात्रा कक्ष में छात्राओं की सुविधाओं को ध्यान में रखते हुए moulded-furniture की व्यवस्था की गई।



SR

Shashi



017-2018

Page No.	
Date :	

अठक  
x

सत्र 2017-2018 की प्रथम बैठक आज दिनांक 15.07.2017 को आयोजित की गई। जिसमें समिति के निम्न प्राध्यापक उपस्थित रहे।

- ① डॉ. श्रीमती सुनीता गुप्ता संयोजक
- ② डॉ. सुमता काखला सदस्य
- ③ श्रीमती ज्योति शरठी सदस्य - उपाध्यक्ष

*(Signature)*  
MSalhiy

1 - इस सत्र में छात्रा कुक्ष में छात्राओं की सुविधा को ध्यान में रखते हुए प्रसाधन कुक्ष, एवं न्यूज़ पेपर स्टैंड की व्यवस्था की गई।

2 - नियमित रूप से छात्रा कुक्ष की सफाई करने के निर्देश सफाई कर्मचारियों को दिए गए।

3 - उपस्थित छात्राओं को वेडिंग मशीन उपयोग करने की जानकारी दी गई।

4 - पुराने भवन के छात्रा कुक्ष के प्रतिदिन की रिपोर्ट छात्राओं से लेने का निर्णय लिया गया।

*(Signature)*

*(Signature)*



आज दिनांक 12.10.2017 को विज्ञान भवन (पुराना भवन) में छात्रा कक्ष समिति की बैठक आयोजित की गई। जिसमें समिति के निम्न प्राध्यापक उपस्थित रहे।

① डॉ. श्रीमती सुनीता गुप्ता - संयोजक

*(Signature)*

② डॉ. सुवता जाखला - सदस्य

*(Signature)*

③ श्रीमती ज्योती शरणी - सदस्य

*(Signature)*

① आज औचक निरीक्षण करने पर छात्रा कक्ष व्यवस्थित और साफ सुथरा पाया गया।

② छात्रा कक्ष की व्यवस्था संतोषजनक पायी गई।

52

*(Signature)*





आज दिनांक 10.11.17 को स्टाफ रूम में छात्रा कक्ष समिति की बैठक आयोजित की गई। जिसमें समिति के निम्न प्राध्यापक उपस्थित रहे।

① डॉ. श्रीमती सुनीता गुप्ता (संयोजक) *(Signature)*

② डॉ. सुक्ता बाखला *(Signature)*

③ श्रीमती ज्योति मरण - *(Signature)*

① निरीक्षण करने पर छात्रा कक्ष स्वच्छ एवं व्यवस्थित पाया गया।

② उपस्थित छात्राओं के डेडिंग मशीन की उपयोगिता बताई गई एवं उपयोग करने कहा गया।

S2

*(Signature)*

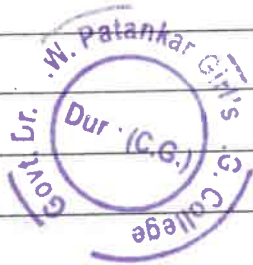


Page No.	
Date :	

आज दिनांक 22/02/18 को महाविद्यालय  
 नर भवन के छात्र कक्ष का औद्योगिक निरीक्षण करने पर  
 कक्ष स्वच्छ एवं व्यवस्थित पाया गया। उपस्थित छात्रों  
 के साथ स्वच्छता एवं एच.आई.वी. संक्रमण पर चर्चा की गई।  
 छात्रों ने उसमें इस चर्चा में अपनी सहभागिता दर्शायी

*(Signature)*


82






2018-19.

सत्र की पहली बैठक दिनांक 20/06 को आयोजित की गई। जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे-

डा सुनीता गुप्ता - 

श्रीमती योति शरण - 

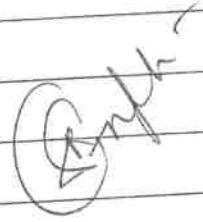
डा मुक्ता बाखला - 

विगत वर्षों की तरह इस सत्र में भी नए आने वाले छात्रों का Inclusion का निर्णय लिया गया।

छात्र कक्ष की सफाई व्यवस्था का निरीक्षण किया गया।

जुलाई से छात्रों की सुखान के बाद न्यूज पेपर स्टैंड में नियमित पेपर व्यवस्था।


वीडिंग मशीन (सेनेटरी मैपकीन) की working condition की जांच की।





52



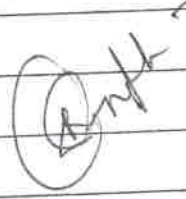
बैंक  
 आज दिनांक 18/03/18 को महाविद्यालय  
 के नए भवन में 'दात्रा कक्ष' की बैंक आयोजित की गई।  
 जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

डा सुनीता गुप्ता 

श्रीमती ज्योति भरणे 

डा भुक्ता बारवला 

- पूर्व में हुई बैंक की समीक्षा.
- दोनों भवनों के दात्रा कक्ष की सफाई व्यवस्था.
- पुराने भवन में दात्रा कक्ष में पानी की रब बैंकने की व्यवस्था.
- नए भवन के दात्रा कक्ष में वेडिंग मशीन का operation दात्राओं को बनाना.



52





Page No.

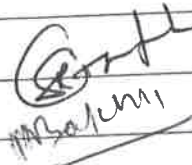
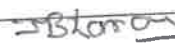
Date:

वेबक  
आज दिनांक 02/11/18 को कक्ष  
क्र. 16 में छात्रा कक्ष समिति की वेबक आयोजित की  
गई जिसमें निम्न प्राध्यापक उपस्थित रहे

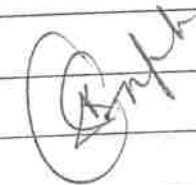
डा सुनीला गुला

डा मुक्ता बाखला

श्रीमती ज्योति शर्मा

अगस्त के अंतिम सप्ताह में पुराने  
भवन (विज्ञान संकाय) का स्थानांतरण नए भवन में  
किया गया। नए भवन में कक्षाओं का निर्माण पूर्ण  
नहीं होने के कारण, कक्षाओं की कमी की वजह से  
छात्रा कक्ष में कक्षाएं संचालित हो रही हैं। कक्ष में  
शवित विभाग का स्नातकोत्तर कक्षाएं संचालित हो रही हैं।




दात्रा कक्षा (Girls Common room)

2018-19 सत्र की meetings की photocopies.

Gnpl

DR. Sunil Gnpl  
Dept. of Chemistry.



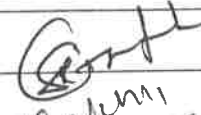


बैठक  
आज दिनांक 02/11/18 को कक्ष  
क्र. 16 में छात्रा कक्ष समिति की बैठक आयोजित की  
गई जिसमें निम्न प्राध्यापक उपस्थित रहे -

डा सुनीला गुला

डा मुक्ता वाखला

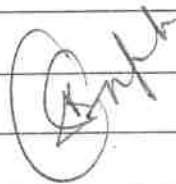
श्रीमती ज्योति भरो

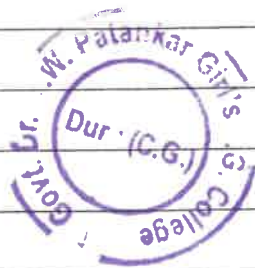
  
Dr. Sunil Gulati

Dr. Mukta Vakhla


अगस्त के अंतिम सत्र में पुराने  
भवन (विज्ञान संकाय) का स्थानांतरण नए भवन में  
किया गया। नए भवन में कक्षाओं का निर्माण पूर्ण  
नहीं होने के कारण, कक्षाओं की कमी की वजह से  
छात्रा कक्ष में कक्षाएं संचालित हो रही हैं। कक्ष में  
गणित विभाग की स्नातकोत्तर कक्षाएं संचालित हो रही हैं।

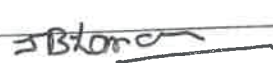
S.2






वेबक  
 आज दिनांक 18/03/18 को महाविद्यालय  
 के नए भवन में 'दात्रा कक्ष' की वेबक आयोजित की गई  
 जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

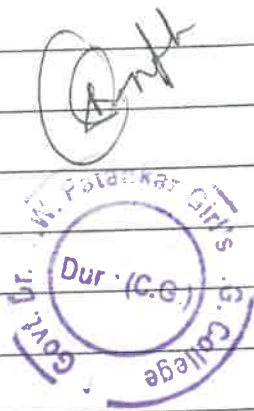
डा सुनीता गुप्ता - 

श्रीमती ज्योति भरो - 

डा मुक्ता बखवा - 


- पूर्व में हुई वेबक की समीक्षा.
- दोनों भवनों के दात्रा कक्ष की सफाई व्यवस्था.
- पुराने भवन में दात्रा कक्ष में पानी की रबं लैठने की व्यवस्था.
- नए भवन के दात्रा कक्ष में वेडिंग मशीन का operation दात्राओं को बनाना.

52






सत्र की पहली बैठक दिनांक 20/06 को आयोजित की गई। जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे-

डा सुनीता गुप्ता - 

डॉ. मीरा शर्मा - 

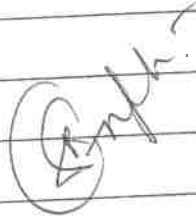
डा मुक्ता बाखला - 

विगत वर्षों की तरह इस सत्र में भी नए जाने वाली छात्राओं का इन्टेलिजेंस का निर्णय लिया गया।

छात्र कक्ष की सफाई व्यवस्था का निरीक्षण किया गया।

जुलाई से कक्षाओं की शुद्धता के लिए न्यूज पेपर स्टैंड में नियमित पेपर व्यवस्था।

वेडिंग मशीन (सेनेटरी मैपकीन) की working condition की जांच की।



52

